附件1

会议论文格式要求

一、基本要求

论文总字数应控制在5000-10000字以内，提交电子文档须为word格式。

二、内容格式

论文内容应包括题目、作者信息（姓名和单位）、摘要（不超过300字）、关键词（3-5个）、参考文献（需在正文中以上角标的方式标注）等。具体格式要求如下：

**1.页边距**：上下页边距为3.17cm，左右页边距2.54cm，行间距为1.5倍行距。

**2.标题**：黑体，3号字，居中。

**3.作者信息**：宋体，4号字，居中。

**4.摘要、关键词及正文：**宋体，5号字。

**5.基金项目：**楷体，5号字，在关键词之后、正文之前进行标注。

**6.图表：**确保清晰可辨，在正文中明确标注引用位置（如“见图1”），图标题位于图片下方，楷体5号字，居中；表标题位于表格上方，楷体5号字，居中。

**7.参考文献：**宋体，5号字。采用顺序编码制，统一放在文后，请严格按照《GB/T 7714—2015信息与文献参考文献著录规则》的要求进行编辑。要求如下：

专著 [序号]主要著者（姓前名后）.书名[M].编(译)者.版本.出版地:出版者,出版年:起止页码。

期刊 [序号]主要著者（姓前名后）.论文题名[J].刊名，出版年，卷号(期号):起止页码。

专著或论文集中析出的文献 [序号]主要著者（姓前名后）.论文题名[M或C]//原文献责任者.书名或文集名.版本.出版地:出版者,出版年:起止页码。

学位论文 [序号]主要著者（姓前名后）.论文题名[D].保存地:学位授予单位，年份。

报告 [序号]主要著者（姓前名后）.报告题名[R].编号.机构地名:机构名称,出版年:起止页码。

会议论文 [序号]主要著者（姓前名后）.论文题名[C].会议名称,会址,会议年份。