附件1

案例文本格式与信息汇总表

一、案例文本格式

**（一）文本格式**

案例名称

——副标题

（标题三号黑体，副标题小三号黑体，居中，行间距30磅）

工作室名称

主持人姓名、单位

（工作室及主持人信息小三号楷体\_GB2312，居中，行间距30磅）

正文……（正文文字宋体四号字，固定值25磅行距，与作者信息空一行）

一、一级标题（一级标题四号黑体，以一、二、三…排序）

二、二级标题（二级标题四号楷体\_GB2312，加粗，以（一）（二）（三）…排序）

**三、**三级标题（四号宋体，加粗，以1. 2. 3. …排序）

四、四级标题（四号宋体，以（1） （2） （3）…排序）

**（二）其他要求**

1. 正文中如有图表，请注明图标题、表标题和相应序号。

2. 正文中如有引用，请参照GB/T 7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》规范标注，在文末呈现。

3. 案例格式为Word文档（限doc或docx格式），文档不超过20M。