附件三

网上报名缴费指南

中国教育学会网站http://www.cse.edu.cn为唯一报名、缴费网站。

**一、网上报名**

在首页滚动图片下面，找到“会议/培训报名”并点击进去查看“中国教育学会2018年度课堂教学展示与观摩（培训）系列活动暨第八届中小学优秀音乐课展示与培训活动通知”→点击通知标题右侧蓝色按钮“我要报名”，



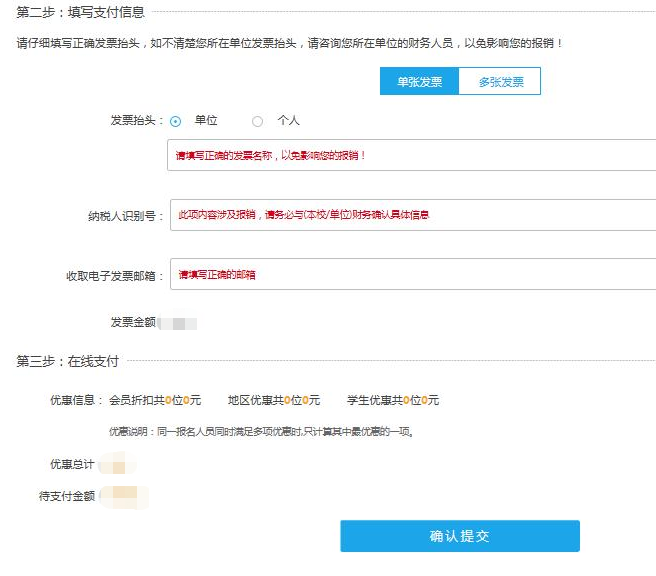
报名时，如果以曾注册中国教育学会的普通用户，可使用以前的账号报名。

新用户，请如上右图所示，点击“没有账号去注册”，注册为“普通用户”。如下图所示。





使用360、QQ浏览器在网站注册、会议报名时，请转换为“极速模式”。如右图所示。



填写发票信息时，务必正确填写“单位名称”与“税号”。

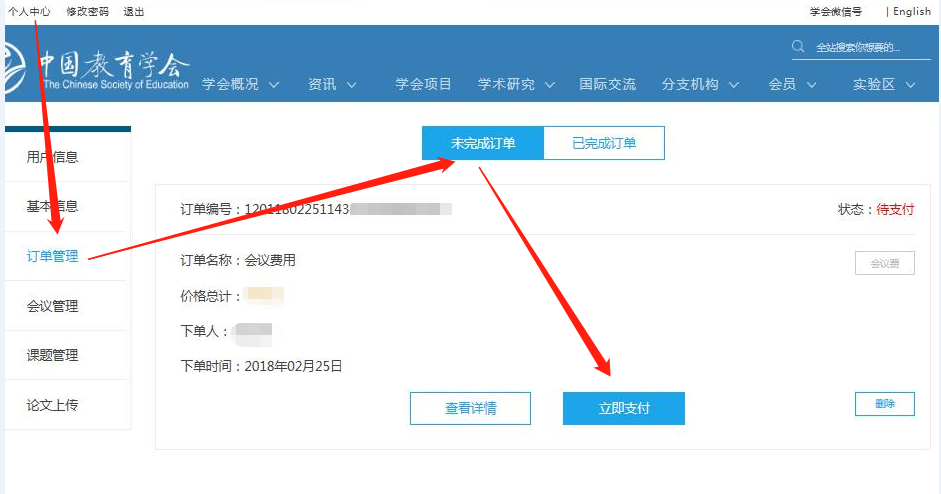
缴款人务必正确填写接收***收取电子发票邮箱***（请见上图）。如多位参会人员合并在一个订单中缴费，电子发票仅发送给***收取电子发票邮箱***。建议使用126，163，qq等电子信箱，部分高校电子信箱安全等级较高，经常发生电子发票被拦截的情况。

特别提示：会务费电子发票在2018年12月28日前由开票系统自动发送，年终系统关闭不再开票。如果会议代表在报名时填写错误发票信息，需要重开，仅能在2019年1月2日后办理，重开的电子发票年份为2019年。

**二、网上缴费**

在支付前，请务必核对自己填写的信息，以免影响会议报名及后续的发票报销。在未完成支付前，可以修改订单、删除订单。

已报名但未完成网上缴费，系统设定不接受已报名者的重复报名。请至“个人中心”－“订单管理”－“未完成订单”查找订单，重新完成网上支付。



缴费成功后，可在“个人中心”－“订单管理”－“已完成订单”处看到缴费完成情况。

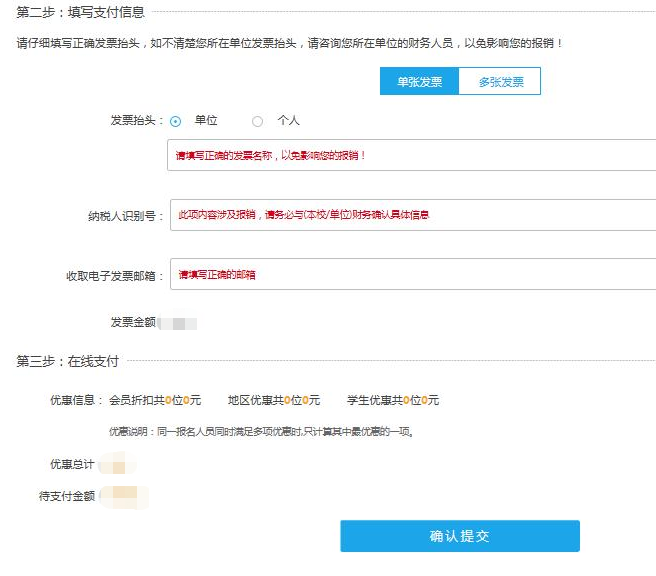
支付完成后，无法修改或删除订单。如因故无法参加，可联系地理教学专业委员会秘书处退款，在会议结束后办理退款事宜。

支付完成后，发现个人信息有误，请将“个人所填写的错误信息”与“需要更正的正确信息”一并，小学发送至：csy@xqmice.com；中学发送至：wm@xqmice.com。

**三、电子发票**

再次特别提示：会务费电子发票在2018年12月28日前由开票系统自动发送，年终系统关闭不再开票。如果会议代表在报名时发票信息填写错误，需要重开，仅能在2019年1月2日后办理，重开的电子发票年份为2019年。故网上报名缴费时，请代表务必准确填写发票信息。

电子发票仅发送至会议代表在网上报名时填写的***收取电子发票邮箱***。请见下图。



如未收到电子发票，可能被拦截在其他收件箱。如下图所示。

部分高校电子信箱安全等级较高，还可能被单独拦截至反垃圾网关。如下图。



如有未尽事宜，可咨询通知中退费、换发票联系电话：小学联系人褚老师：13346174768；中学联络人王老师：18058801275。电子信箱小学发送至：csy@xqmice.com；中学发送至：wm@xqmice.com。