附件2

会议须知

1、请与会代表于2018年10月10日前将《会议住宿回执》按规定内容详细填写后发至：80317832@qq.com邮箱中，以方便会务组为与会代表安排住宿和用餐事宜。会务由洛阳正新会务服务有限公司负责，有需要请与会务组联系，联系人：魏小波 13803790723 苏本青 13603965070

2、10月17日为报到时间，签到时请代表将联系方式填写清晰完整。然后，领取资料→填写会议住宿安排单→办理住宿。住宿费由参会代表另付。

3、在下榻酒店律凭餐券就餐，餐券隔餐作废。请各位与会代表在各自下榻的酒店观看酒店通知，确定用餐地点及时间。

4、一律凭代表证乘车、入场（主会场在贵阳乐湾国际实验学校礼堂）。每天7：35和14:30在所住酒店门口乘车，会议结束后乘车返回酒店，请代表们准时候车，逾期请自行前往会场。

 5、请注意会场指示牌，分组进入不同会场。参加会议时请自觉遵守会场纪律，主动关闭手机或调至震动状态。

6、会议期间请注意自身安全。