附件

中小学班主任专业化发展培训申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 单位地址 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 传 真 |  |
| 姓 名 | 性别 | 职务 | 手 机 | 电子信箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 预订住宿（线下） | 协助安排住宿： □ 是 □ 否 |
| 入住标准： □标准间拼房 □标准间包房  |
| 其他事项 | 1.请务必正确填写单位名称，以便为您开具培训发票。2.课件资料于研修班结束后发送至学员邮箱,或自带拷贝工具。 |

注：请将此表填好并发至电子邮箱liuwanlu@cse.edu.cn。